



Formato

# Manual de Usuario Proceso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.

 <b>SECRETARÍA DE FINANZAS</b> DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO	<b>Manual de Usuario Proceso de Inscripción</b>	<b>CÓDIGO: SIPEC01</b>
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	<b>VERSIÓN DOCUMENTO 1.1</b>


## CONTROL DE VERSIONES.

<b>Versión</b>	<b>Fecha de Versión</b>	<b>Descripción del Cambio</b>	<b>Revisó</b>	<b>Elaboró</b>
1.0	16/12/2020	Elaboración del documento Manual de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes		
1.1	12/12/2021	Cambio de logo en el documento		


	<b>Manual de Usuario Proceso de Inscripción</b>	<b>CÓDIGO: SIPEC01</b>
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	<b>VERSIÓN DOCUMENTO 1.1</b>

## Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes

Registro solicitud	5
Paso 1 – Requisitos	6
Persona Moral	6
Persona Física	6
Información adicional	6
Paso 2 – Datos del contribuyente	7
Selección tipo de persona	7
Información persona moral	7
Información persona física	8
Validaciones RFC	9
Guardar Información	9
Paso 3 – Selección de impuestos	11
Consideraciones impuestos	12
Validación	12
Guardar Impuestos	13
Paso 4 – Datos del establecimiento	13
Agregar establecimiento	13
Proceso para agregar fotografías	16
Validación	20
Guardar establecimientos	21
Paso 5 – Carga de documentos	21
Descarga Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes	22
Proceso general cargar documentos	23
Validación	27
Enviar solicitud	27
Consulta solicitud	28
Corrección solicitud	29
Notificación	29
Acceder a solicitud	30

	<b>Manual de Usuario Proceso de Inscripción</b>	<b>CÓDIGO: SIPEC01</b>
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	<b>VERSIÓN DOCUMENTO 1.1</b>

Observaciones	30
Actualizar formato	31
Enviar solicitud	31
Solicitud Aprobada	32

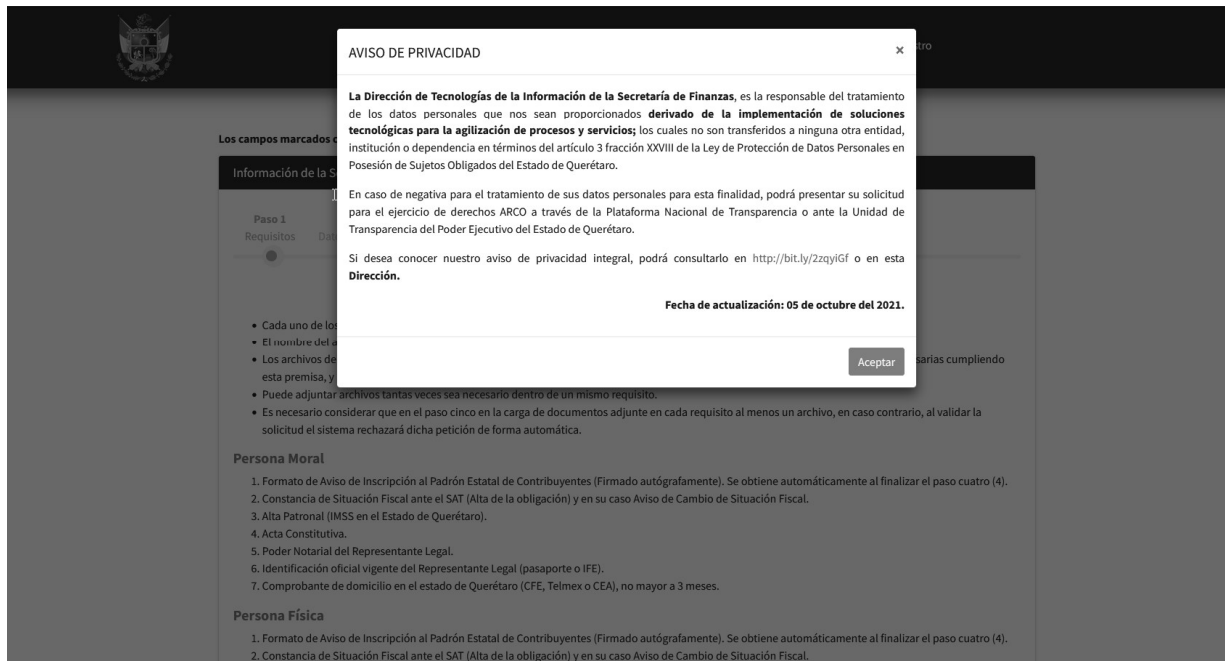
	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Registro solicitud

El proceso de registro de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes consta de 5 pasos, los cuales se deben capturar en el orden indicado a continuación.



Al ingresar a la URL correspondiente para el proceso de registro de inscripción desplegará el aviso de privacidad, el cual se deberá .



**AVISO DE PRIVACIDAD**

La Dirección de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Finanzas, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos sean proporcionados **derivado de la implementación de soluciones tecnológicas para la agilización de procesos y servicios**; los cuales no son transferidos a ninguna otra entidad, institución o dependencia en términos del artículo 3 fracción XXVIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro.

En caso de negativa para el tratamiento de sus datos personales para esta finalidad, podrá presentar su solicitud para el ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia o ante la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, podrá consultarlo en <http://bit.ly/2zqyIGf> o en esta Dirección.

Fecha de actualización: 05 de octubre del 2021.

**Los campos marcados con \* son obligatorios.**

**Información de la Solicitud**

Paso 1  
Requisitos


- Cada uno de los requisitos debe ser cumplido.
- El número del expediente debe ser el mismo que el que se genera en el sistema.
- Los archivos de los requisitos deben ser adjuntados en el formato establecido en esta premisa, y en caso de no cumplir con los requisitos, el sistema rechazará la solicitud de forma automática.
- Puede adjuntar archivos tantas veces sea necesario dentro de un mismo requisito.
- Es necesario considerar que en el paso cinco en la carga de documentos adjunte en cada requisito al menos un archivo, en caso contrario, al validar la solicitud el sistema rechazará dicha petición de forma automática.

**Persona Moral**

- Formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes (Firmado autógrafamente). Se obtiene automáticamente al finalizar el paso cuatro (4).
- Constancia de Situación Fiscal ante el SAT (Alta de la obligación) y en su caso Aviso de Cambio de Situación Fiscal.
- Alta Patronal (IMSS en el Estado de Querétaro).
- Acta Constitutiva.
- Poder Notarial del Representante Legal.
- Identificación oficial vigente del Representante Legal (pasaporte o IFE).
- Comprobante de domicilio en el estado de Querétaro (CFE, Telmex o CEA), no mayor a 3 meses.


**Persona Física**

- Formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes (Firmado autógrafamente). Se obtiene automáticamente al finalizar el paso cuatro (4).
- Constancia de Situación Fiscal ante el SAT (Alta de la obligación) y en su caso Aviso de Cambio de Situación Fiscal.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Paso 1 – Requisitos

En este paso se desplegarán los requisitos generales y los requisitos específicos para cada tipo de persona (Moral y Física).


Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes - Registro

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Información de la Solicitud

Paso 1  
Requisitos
Paso 2  
Datos del contribuyente
Paso 3  
Selección de impuestos
Paso 4  
Datos del establecimiento
Paso 5  
Carga de documentos

**REQUISITOS**

- Cada uno de los requisitos señalados a continuación, deberán ser digitalizados por separado, en formato PDF.
- El nombre del archivo no debe contener acentos, signos, puntos, guion bajo o algún otro carácter especial.
- Los archivos deben pesar menos de 5mb. Si algún archivo pesa más de esta cantidad, es necesario que lo divida las veces que sean necesarias cumpliendo esta premisa, y adjunte el número de archivos que contengan el documento completo.
- Puede adjuntar archivos tantas veces sea necesario dentro de un mismo requisito.
- Es necesario considerar que en el paso cinco en la carga de documentos adjunte en cada requisito al menos un archivo, en caso contrario, al validar la solicitud el sistema rechazará dicha petición de forma automática.

### Persona Moral

#### Persona Moral

1. Formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes (Firmado autógrafamente). Se obtiene automáticamente al finalizar el paso cuatro (4).
2. Constancia de Situación Fiscal ante el SAT (Alta de la obligación) y en su caso Aviso de Cambio de Situación Fiscal.
3. Alta Patronal (IMSS en el Estado de Querétaro) o solicitud de atención permanente en el Estado.
4. Acta Constitutiva.
5. Poder Notarial del Representante Legal.
6. Identificación oficial vigente del Representante Legal (pasaporte o IFE).
7. Comprobante de domicilio en el estado de Querétaro (CFE, Telmex o CEA), no mayor a 3 meses.

### Persona Física

#### Persona Física

1. Formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes (Firmado autógrafamente). Se obtiene automáticamente al finalizar el paso cuatro (4).
2. Constancia de Situación Fiscal ante el SAT (Alta de la obligación) y en su caso Aviso de Cambio de Situación Fiscal.
3. Alta Patronal (IMSS en el Estado de Querétaro) o solicitud de atención permanente en el Estado.
4. Identificación oficial vigente del Contribuyente y/o representante legal (pasaporte o IFE).
5. Comprobante de domicilio en el estado de Querétaro (CFE, Telmex o CEA), no mayor a 3 meses.

### Información adicional

#### INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL IMPUESTO SOBRE HOSPEDAJE

1. Fotografías del establecimiento (Fachada, Recepción e interior de habitación).

#### INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL IMPUESTO POR BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN ENVASE CERRADO


1. Licencia para el almacenaje, venta, porteo y consumo de bebidas alcohólicas.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LOS IMPUESTOS ECOLÓGICOS

1. Alta en el padrón para el Registro de Emisiones y Transferencias de Contaminantes.

Para pasar al Paso 2 de registro Datos del contribuyente daremos clic al botón

Siguiente

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Paso 2 – Datos del contribuyente

En este paso nos solicitará capturar diferente información dependiendo el tipo de persona que se seleccione.

Selección tipo de persona

Es importante verificar la información registrada en el tipo de persona, una vez guardada el sistema no permitirá cambiar el tipo de persona

Persona Moral
  Persona Física

Información persona moral

Los campos marcados (\*) son obligatorios el único campo que no es requerido es el Apellido materno, como se muestra a continuación.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Información de la Solicitud**

Paso 1 Requiritos   Paso 2 Datos del contribuyente   Paso 3 Selección de impuestos   Paso 4 Datos del establecimiento   Paso 5 Carga de documentos

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Consideraciones**  
Los datos de CURP y RFC deben escribirse en mayúsculas

Persona Moral    Persona Física

\* RFC   \* Repite RFC   \* Razón Social  
 RFC   RFC   RAZÓN SOCIAL  
El RFC es requerido   La verificación del RFC es requerida   La Razón Social es requerida

\*Nombre Comercial  
 NOMBRE COMERCIAL  
El nombre comercial es requerido

\* Correo Electrónico   \* Repite Correo   \* Teléfono   \* Repite Teléfono  
 CORREO ELECTRÓNICO   REPITE CORREO   Teléfono   Repite Teléfono  
El Correo Electrónico es requerido   La validación del Correo es requerida   El Teléfono es requerido   La verificación del Teléfono es requerida

**Datos del Representante Legal**

\* RFC   \* Repite RFC   \* CURP   \* Repite CURP  
 RFC   RFC   CURP   Repite CURP  
El RFC es requerido   La verificación del RFC es requerida   El CURP es requerido   La verificación del CURP es requerida

\* Nombre(s)   \* Apellido Paterno   Apellido Materno  
 NOMBRE(S)   APELLIDO PATERNO   APELLIDO MATERNO  
El Nombre es requerido   El Apellido Paterno es requerido

\* Correo   \* Repite Correo   \* Teléfono   \* Repite Teléfono  
 CORREO   REPITE CORREO   Teléfono   Repite Teléfono  
El Correo es requerido   La validación del Correo es requerida   El Teléfono es requerido   La verificación del Teléfono es requerida

Anterior   Siguiente   Salir

Información persona física

Los campos marcados (\*) son obligatorios. Los datos del representante legal y el apellido materno del contribuyente no son requeridos, como se muestra a continuación

**Los campos marcados con (\*) son obligatorios**

**Información de la Solicitud**

Paso 1 Requisitos   Paso 2 Datos del contribuyente   Paso 3 Selección de impuestos   Paso 4 Datos del establecimiento   Paso 5 Carga de documentos

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

**Los campos marcados con (\*) son obligatorios**

**Consideraciones**  
Los datos de CURP y RFC deben escribirse en mayúsculas

Persona Moral    Persona Física

**\* RFC**   **\* Repite RFC**   **\* CURP**   **\* Repite CURP**  
 ✕    ✕    ✕    ✕  
El RFC es requerido   La verificación del RFC es requerida   El CURP es requerido   La verificación del CURP es requerida

**\* Nombre(s)**   **\* Apellido Paterno**   **Apellido Materno**   **\* Género**  
 ✕    ✕    ✓    ✕  
El Nombre es requerido   El Apellido Paterno es requerido   Por favor introduce un valor

**\*Nombre Comercial**  
 ✕  
El nombre comercial es requerido

**\* Correo Electrónico**   **\* Repite Correo**   **\* Teléfono**   **\* Repite Teléfono**  
 ✕    ✕    ✕    ✕  
El Correo Electrónico es requerido   La validación del Correo es requerida   El Teléfono es requerido   La verificación del Teléfono es requerida


**Datos del Representante Legal**

**RFC**   **Repite RFC**   **CURP**   **Repite CURP**  
 ✓    ✓    ✓    ✓

**Nombre(s)**   **Apellido Paterno**   **Apellido Materno**  
 ✓    ✓    ✓

**Correo**   **Repite Correo**   **Teléfono**   **Repite Teléfono**  
 ✓    ✓    ✓    ✓



	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Validaciones RFC

El sistema realizara las siguientes validaciones con el dato RFC persona moral y física.

1. Se revisará que el RFC no se encuentre registrado en el Padrón Estatal de Contribuyentes, en caso de que el RFC ya se encuentre registrado en el padrón no podrá continuar con la solicitud de registro, el sistema le enviara la siguiente notificación.



2. Se revisará que el RFC no cuente con un registro de solicitud activo, en caso de que el RFC ya tenga un registro de solicitud en trámite no podrá continuar con la solicitud de registro, el sistema le mostrara la siguiente notificación.



## Guardar Información

Para guardar la información del Paso 2 – Datos del contribuyente tendrá que dar clic en el botón

**Siguiente**


ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

### Confirmación de guardado

EL sistema nos enviara una notificación para confirmar la solicitud de guardado como se muestra a continuación.

Al dar clic en **Cancelar** se cancela el proceso de guardado.

Al dar clic en **Guardar** se confirma el proceso de guardado.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Los datos de CURP y RFC deben escribirse en mayúsculas

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE** ✕

¿Está seguro de guardar la información ingresada?

Le sugerimos revisar su información, ya que una vez guardada no podrá modificar todos los datos ingresados.

\* RFC

\* Nombre(s)

\* Nombre Comercio

PRUEBA DE INSCRIPCIÓN

\* Correo Electrónico

\* Repite Correo

\* Teléfono

\* Repite Teléfono

Datos del Representante Legal

### Generación de folio

Después de guardar la información, el sistema nos mostrara una notificación con el folio único asignado a la solicitud como se muestra a continuación.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE** ✕

Su solicitud se registro correctamente con el folio **IPECIDL20210085**

Favor de registrar la información faltante de su registro.

Información de la S

Paso 1

Requisitos

Datos


DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Los campos marcados

Consideraciones

Los datos de CURP y RFC deben escribirse en mayúsculas

AL dar clic en el botón  el sistema nos posicionara en el Paso 3 – Selección de Impuestos.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Envió correo notificación

Adicionalmente el sistema enviará un correo electrónico al correo registrado por el contribuyente, donde le indicará su folio único de registro, así como una liga donde se podrá terminar con el registro o seguir el proceso de la solicitud.

SIPEC FOLIO IPECDIDL20210085 ▶ Recibidos x 🖨️ 📧

 **inscripcionesgeq@queretaro.gob.mx** 17:11 (hace 1 minuto) ☆ ↩ ⋮  
para mí ▼

Buen día; el presente es para hacer de su conocimiento que su solicitud de inscripción al padrón estatal de contribuyentes se registró correctamente.

Folio: IPECDIDL20210085  
RFC: DIDL810205000 👈

Mediante la siguiente liga electrónica: <http://localhost:8282/sipec/inscripcion/index?token=UFdUSE5xYXFxWmhPWW80RVQreWdEeGZqeVF1Ym5UcEd1dHFNYW9yaC96b3E1MkFqZTJ0dkxvNTBmTk5QWRCg==> podrá concluir su registro de inscripción o darle seguimiento a la misma.

Saludos Cordiales!

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

**Nota:** Es importante capturar un correo de electrónico válido, ya que durante el proceso de registro el sistema estará enviando diferentes notificaciones sobre la solicitud de registro

### Paso 3 – Selección de impuestos

En este paso podrá seleccionar las obligaciones a las cuales se dará de alta de acuerdo a sus obligaciones fiscales, en cada una de las obligaciones el sistema nos solicitará información diversa como se muestra a continuación.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Información de la Solicitud**

Paso 1      Paso 2      **Paso 3**      Paso 4      Paso 5


Requisitos    Datos del contribuyente    Selección de impuestos    Datos del establecimiento    Carga de documentos

#### Selección de Impuestos

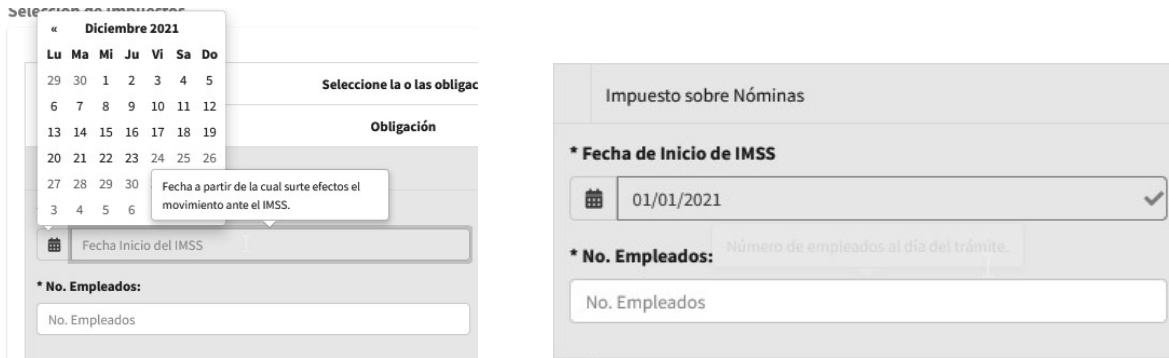
Seleccione la o las obligaciones a las que se dará de alta

Obligación	Inscripción
Impuesto sobre Nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>* Fecha de Inicio de IMSS</b></p> <input type="text" value="Fecha Inicio del IMSS"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>* Fecha de Inicio de SAT</b></p> <input type="text" value="Fecha Inicio del SAT"/> </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>* No. Empleados:</b></p> <input type="text" value="No. Empleados"/> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>* Registro Patronal:</b></p> <input type="text" value="Registro Patronal"/> </div> </div>	
Retención Impuesto Sobre Nóminas	<input type="checkbox"/>
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje	<input type="checkbox"/>
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	<input type="checkbox"/>
Impuesto Sobre Rifas, Sorteos, Concursos y Juegos de Apuestas	<input type="checkbox"/>
Impuesto sobre la Venta de Bienes cuya Enajenación se encuentra Gravada por LIEPS	<input type="checkbox"/>
Imp. Ecológico: Remediación ambiental en la extracción de materiales	<input type="checkbox"/>
Imp. Ecológico: Emisión de gases a la atmósfera	<input type="checkbox"/>
Imp. Ecológico: Disposición final de residuos de manejo especial	<input type="checkbox"/>

Anterior Siguiente Salir

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

El sistema nos mostrará información de ayuda cuando el cursor se posicione en algún campo, como se muestra a continuación.



Consideraciones impuestos

*Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje*

Al seleccionar este impuesto en el Paso 4 – Datos del establecimiento al agregar establecimientos el sistema solicitará los siguientes datos adicionales obligatorios por cada establecimiento agregado.

* No de habitaciones	* Categoría	* Tarifa
<input type="text" value="No. Habitaciones"/>	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	<input type="text" value="Tarifa"/>


*Impuesto sobre la Venta de Bienes cuya Enajenación se encuentra Gravada por LIEPS*

Al seleccionar este impuesto en el Paso 5 – Carga documentos solicitará cargar el siguiente documento obligatorio adicional a los requisitos por tipo de persona.

\* LICENCIA PARA EL ALMACENAJE, VENTA O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Selecciona el archivo LICENCIA PARA EL ALMACENAJE, VENTA O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1


*Impuestos ecológicos (Remediación ambiental en la extracción de materiales, Emisión de gases a la atmósfera, Disposición final de residuos de manejo especial)*

Al seleccionar este impuesto en el Paso 5 – Carga documentos solicitara cargar el siguiente documento obligatorio adicional a los requisitos por tipo de persona.

**\* ALTA EN EL PADRÓN PARA EL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES**

NOTA: Solo está permitido cargar archivos tipo PDF y de un tamaño máximo de 5MB. Si el documento a cargar sobre pasa el tamaño permitido puedes dividir el archivo y cargar cada uno de los documentos.

Arrastre y suelte aquí los archivos ...




Selecciona el archivo ALTA EN EL PADRÓN PARA EL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES Examinar ...

Validación

El sistema no permitirá continuar con el proceso de registro si no selecciona ningún impuesto, mostrando la siguiente notificación.



	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Guardar Impuestos

Para guardar la información del Paso 3 – Selección de impuestos tendrá que dar clic en el botón

**Siguiente**

ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

Si la información se guardó correctamente nos habilitara el Paso 4 – Datos del establecimiento y nos mostrara la siguiente notificación.



## Paso 4 – Datos del establecimiento

En este paso podrá dar de alta el o los establecimientos con los que cuente, el primer establecimiento registrado el sistema lo tomará como el PRINCIPAL y los subsecuentes como SUCURSALES.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

**Información de la Solicitud**

Paso 1 Requisitos   Paso 2 Datos del contribuyente   Paso 3 Selección de impuestos   Paso 4 Datos del establecimiento   Paso 5 Carga de documentos

**Datos de Ubicación**


**Domicilio**

Tipo	Calle	Numero Exterior	Numero Interior	Municipio	Localidad	Colonia	Codigo Postal	Correo	Teléfono	Extensión	Sector	Nombre Comercia
No se encontraron registros que coincidan												

Anterior Siguiente Salir

## Agregar establecimiento

Para agregar un establecimiento tendrá que dar clic en el botón **Domicilio** el cual desplegara el formulario con la información solicitada para agregar un establecimiento, los campos marcados con (\*) son obligatorios como se muestra a continuación.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Establecimiento Principal ✕

**\* Abreviatura**  ✕  
Por favor introduce un valor

**\* Calle**  ✕  
La calle es requerida

**\* No. Exterior**  ✕  
El Numero Exterior es requerido

**No. Interior**  ✓

**Entre Calle**  ✓

**y Calle**  ✓

**\* Municipio**  ✕  
Por favor introduce un valor

**\* Localidad**  ▼

**\* Colonia**  ▼

**\* Código Postal**

**\* Correo**  ✕  
El Correo es requerido

**\* Teléfono**  ✕

**Extensión**  ✓  
El Teléfono es requerido

**\* Sector Económico**  ✕  
Por favor introduce un valor

**\* Nombre Comercial**  ✕  
El nombre comercial es requerid

Al dar clic en  se cancela el proceso para agregar el establecimiento.

Al dar clic en  se procede con el proceso para agregar el establecimiento.

Una vez ingresada la información solicitada tendremos que dar clic en el botón  para agregar el establecimiento, como se muestra a continuación.



Establecimiento Principal x

**\* Abreviatura**      **\* Calle**

CALLE

**\* No. Exterior**      **No. Interior**

50      1

**Entre Calle**      **y Calle**

CALLE EJEMPLO 1      CALLE EJEMPLO 2

**\* Municipio**      **\* Localidad**

QUERETARO      SANTIAGO DE QUERETARO

**\* Colonia**      **\* Código Postal**

NIÑOS HEROES      76010

**\* Correo**      **\* Teléfono**      **Extensión**

MA

**\* Sector Económico**

Produccion, fabricacion o envasado de cerveza

**\* Nombre Comercial**

NOMBRE DE PRUEBA

Una vez agregado el establecimiento se mostrará en la lista de establecimientos como se muestra a continuación.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Información de la Solicitud

Paso 1      Paso 2      Paso 3      Paso 4      Paso 5

Requisitos      Datos del contribuyente      Selección de impuestos      Datos del establecimiento      Carga de documentos


**Datos de Ubicación**

Agregar Establecimiento

Tipo	Calle	Numero Exterior	Numero Interior	Correo	Teléfono	Extensión	Sector	Nombre Comercial	Acciones
Principal	C PRUEBA INSCRIPCION	50	1	C@QUERETARO.GOB.MX	9671220674	-	Produccion, fabricacion o envasado de cerveza	NOMBRE DE PRUEBA	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

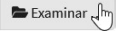
Mostrando 1 a 1 de 1 filas

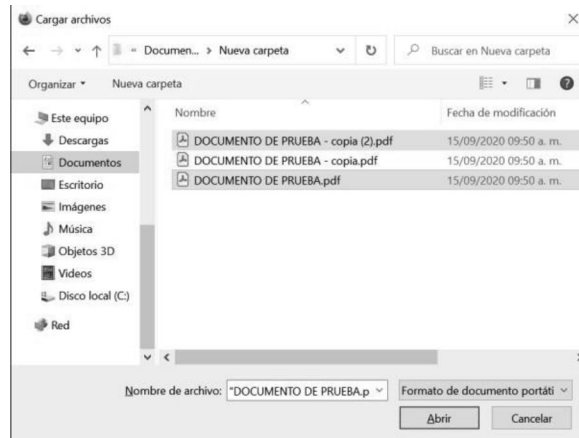
**Nota:** el primer establecimiento agregado se registrará como **PRINCIPAL** y los subsecuentes se registrarán como **SUCURSALES**.


	<b>Manual de Usuario Proceso de Inscripción</b>	<b>CÓDIGO: SIPEC01</b>
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	<b>VERSIÓN DOCUMENTO 1.1</b>

*Proceso general cargar documentos*

Seleccionar archivos

Para seleccionar el o los archivos a cargar tendremos que dar clic en el botón  el cual desplegara el explorador de archivos, donde seleccionaremos los archivos como se muestra a continuación.




Al dar clic en el botón  se cancela el procedimiento de selección de archivos.

Al dar clic en el botón  se procede con el procedimiento de selección de archivos.

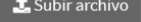
Al seleccionar el o los archivos se mostrarán de la siguiente manera.

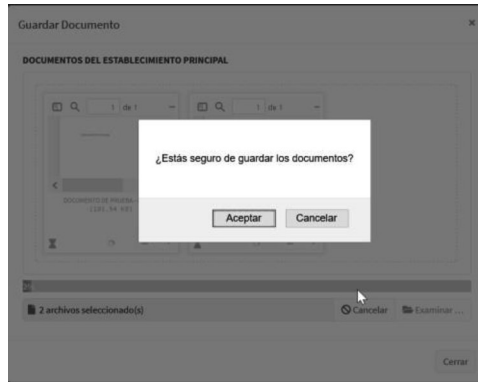



**Nota:** solo está permitido seleccionar archivos tipo PDF.


	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Subir archivos


Para subir los archivos seleccionados tendrá que dar clic en el botón  el sistema desplegará la siguiente ventana de confirmación.



Al dar clic en el botón  se cancela el procedimiento de carga de archivos.


Al dar clic en el botón  se procede con el procedimiento de carga de archivos.

Ver archivo

Para visualizar el archivo tendrá que dar clic en el botón  que se encuentra en cada archivo cargado como se muestra a continuación.




Al dar clic nos desplegará la siguiente ventana con la visualización de documento como se muestra a continuación.

	<b>Manual de Usuario Proceso de Inscripción</b>	<b>CÓDIGO: SIPEC01</b>
	<b>Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.</b>	<b>VERSIÓN DOCUMENTO 1.1</b>

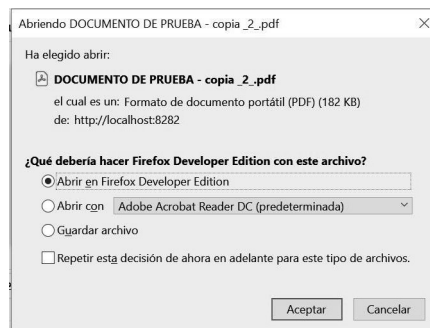



Descargar archivo

Para descargar el archivo tendrá que dar clic en el botón  que se encuentra en cada archivo cargado como se muestra a continuación.




Al dar clic nos desplegará la siguiente ventana donde podrá abrir o guardar el archivo como se muestra a continuación.



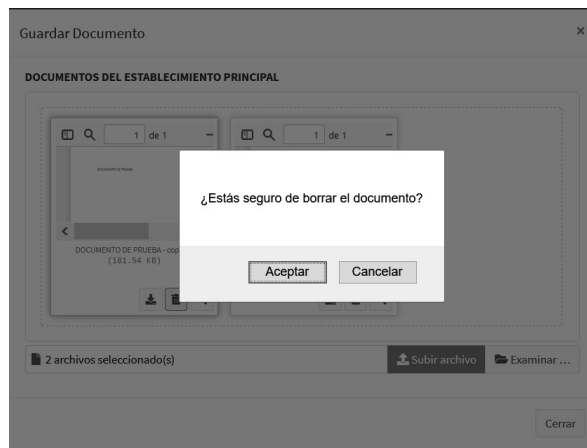
	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1


### Eliminar archivos

Para eliminar archivos tendrá que dar clic en el botón  que se encuentra en cada archivo cargado como se muestra a continuación.



El sistema solicitará la confirmación para el borrado del archivo como se muestra a continuación.




Al dar clic en el botón  se cancela el procedimiento de borrado de archivos.

Al dar clic en el botón  se procede con el procedimiento de borrado de archivos.

### Validación

El sistema no permitirá continuar con el proceso de registro si no agrega ningún establecimiento, mostrando la siguiente notificación.



	<b>Manual de Usuario Proceso de Inscripción</b>	<b>CÓDIGO: SIPEC01</b>
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	<b>VERSIÓN DOCUMENTO 1.1</b>

Guardar establecimientos

Para guardar la información del Paso 4 – Datos del establecimiento tendrá que dar clic en el botón

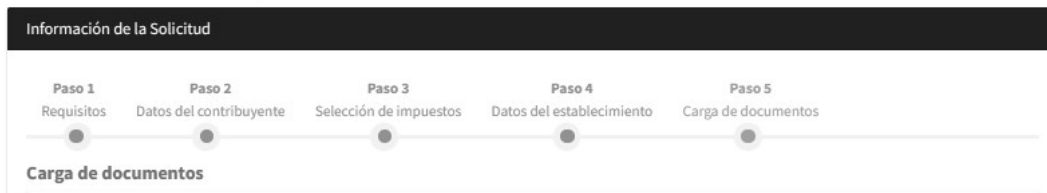
**Siguiente**

ubicado en la parte inferior derecha del formulario.

Si la información se guardó correctamente nos habilitara el Paso 5 – Carga de documentos y nos mostrara la siguiente notificación.

Paso 5 – Carga de documentos

Los campos marcados con (\*) son obligatorios




En este paso podrá cargar los documentos requeridos para cada tipo de persona, los cuales se detallan en el Paso 1 – Requisitos.

#### Persona Moral

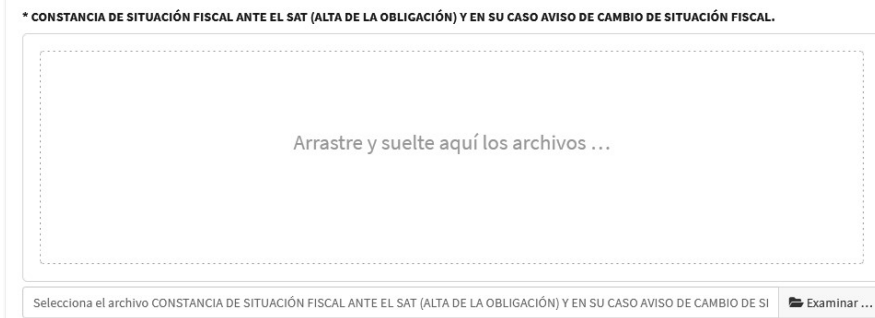
1. Formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes (Firmado autógrafamente). Se obtiene automáticamente al finalizar el paso cuatro (4).
2. Constancia de Situación Fiscal ante el SAT (Alta de la obligación) y en su caso Aviso de Cambio de Situación Fiscal.
3. Alta Patronal (IMSS en el Estado de Querétaro) o solicitud de atención permanente en el Estado.
4. Acta Constitutiva.
5. Poder Notarial del Representante Legal.
6. Identificación oficial vigente del Representante Legal (pasaporte o IFE).
7. Comprobante de domicilio en el estado de Querétaro (CFE, Telmex o CEA), no mayor a 3 meses.

#### Persona Física


1. Formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes (Firmado autógrafamente). Se obtiene automáticamente al finalizar el paso cuatro (4).
2. Constancia de Situación Fiscal ante el SAT (Alta de la obligación) y en su caso Aviso de Cambio de Situación Fiscal.
3. Alta Patronal (IMSS en el Estado de Querétaro) o solicitud de atención permanente en el Estado.
4. Identificación oficial vigente del Contribuyente y/o representante legal (pasaporte o IFE).
5. Comprobante de domicilio en el estado de Querétaro (CFE, Telmex o CEA), no mayor a 3 meses.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Po cada requisito el sistema desplegara un elemento para la carga del o los archivos como se muestra a continuación.

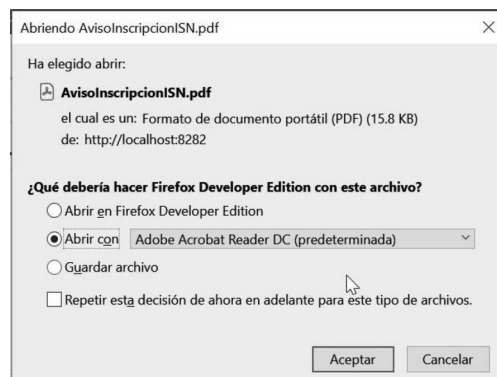



Descarga Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes

Para descargar el formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes tendrá que dar clic en el botón  como se muestra a continuación.



Al dar clic el sistema generará el formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes con la información previamente capturada, podrá abrir o guardar el formato como se muestra a continuación.




**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
 QUERÉTARO

**AVISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN ESTATAL DE CONTRIBUYENTES**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Persona moral:       Persona física: X

R.F.C.       C.U.R.P.  2227

Nombre:       Apellido materno:

Apellido paterno:

Nombre comercial: PRUEBA DE INSCRIPCIÓN      Registro patronal: 123456

No. empleados: 12345      Correo electrónico:

Teléfono:       Cero electrónico:

ORIGEN DEL MOVIMIENTO

Inicio de operaciones:  X

OBLIGACIONES DEL CONTRIBUYENTE

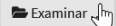
<input checked="" type="checkbox"/> X	Impuesto sobre Nóminas	Fecha inicio	01/01/2021
<input checked="" type="checkbox"/> X	Retención Impuesto Sobre Nóminas	Fecha inicio	01/01/2021
<input type="checkbox"/>	Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje	Fecha inicio	
<input type="checkbox"/>	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	Fecha inicio	
<input type="checkbox"/>	Impuesto Sobre Rótulos, Sorteos, Concursos y Juegos de Azar	Fecha inicio	
<input type="checkbox"/>	Impuesto sobre la Venta de Bienes raíces (Impuesto en arrendamiento (translado por IFRP)	Fecha inicio	
<input type="checkbox"/>	Remediación ambiental en la extracción de materiales	Fecha inicio	
<input type="checkbox"/>	Emisión de gases a la atmósfera	Fecha inicio	
<input type="checkbox"/>	Disposición final de residuos de manejo especial	Fecha inicio	

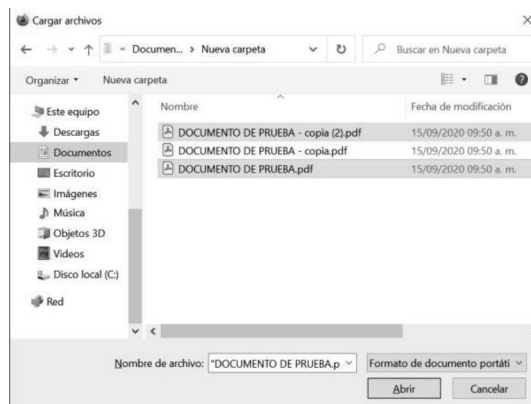
**Nota:** Se deberá revisar la información generada en el formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes que corresponda con la información capturada previamente, para su posterior firma y carga en el requisito correspondiente.

Proceso general cargar documentos


El proceso general para cargar el o los documentos en cada uno de los requisitos requeridos se detalla a continuación.


*Seleccionar archivos*

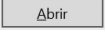
Para seleccionar el o los archivos a cargar tendremos que dar clic en el botón  el cual desplegara el explorador de archivos, donde seleccionaremos los archivos como se muestra a continuación.





	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Al dar clic en el botón  se cancela el procedimiento de selección de archivos.

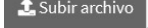
Al dar clic en el botón  se procede con el procedimiento de selección de archivos.

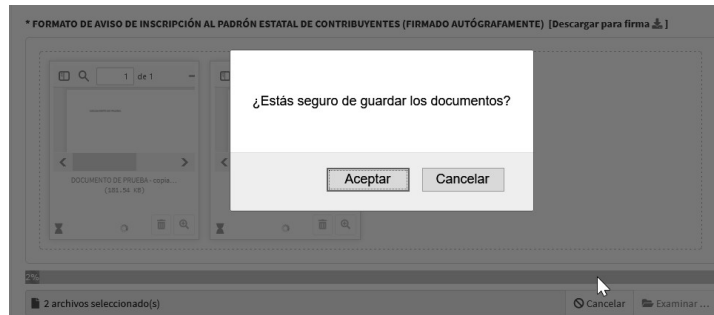
Al seleccionar el o los archivos se mostrarán de la siguiente manera.





**Nota:** solo está permitido seleccionar archivos tipo PDF.


#### Subir archivos

Para subir los archivos seleccionados tendrá que dar clic en el botón  el sistema desplegará la siguiente ventana de confirmación.




Al dar clic en el botón  se cancela el procedimiento de carga de archivos.

Al dar clic en el botón  se procede con el procedimiento de carga de archivos.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Ver archivo


Para visualizar el archivo tendrá que dar clic en el botón  que se encuentra en cada archivo cargado como se muestra a continuación.




Al dar clic nos desplegará la siguiente ventana con la visualización de documento como se muestra a continuación.



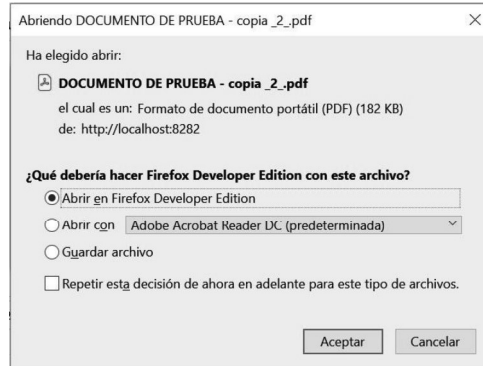
Descargar archivo

Para descargar el archivo tendrá que dar clic en el botón  que se encuentra en cada archivo cargado como se muestra a continuación.




	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Al dar clic nos desplegará la siguiente ventana donde podrá abrir o guardar el archivo como se muestra a continuación.

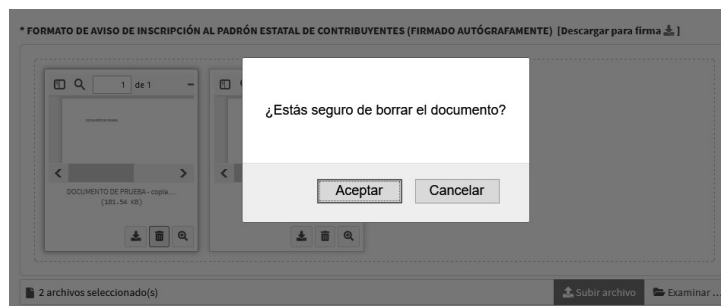



### Eliminar archivos


Para eliminar archivos tendrá que dar clic en el botón  que se encuentra en cada archivo cargado como se muestra a continuación.




El sistema solicitará la confirmación para el borrado del archivo como se muestra a continuación.



Al dar clic en el botón  se cancela el procedimiento de borrado de archivos.

Al dar clic en el botón  se procede con el procedimiento de borrado de archivos.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Validación

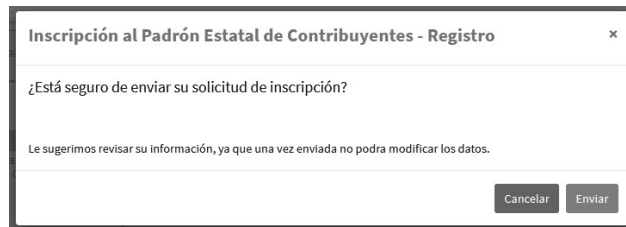
El sistema no permitirá terminar con el proceso de registro si no se han agregado documentos a cada uno de los requisitos solicitados, mostrando la siguiente notificación.



- Solo está permitido agregar hasta 5 documentos por requisito.
- Solo está permitido cargar hasta 20 megas entre todos los documentos.

## Enviar solicitud

Para finalizar con el proceso de solicitud de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes tendrá que dar clic en el botón **Enviar Solicitud** el sistema enviara la siguiente notificación.




Al dar clic en el botón **Cancelar** se cancela el proceso de envío de la solicitud.

Al dar clic en el botón **Enviar** se procede con el proceso de envío de la solicitud.

Al enviar la solicitud el sistema mostrara la siguiente notificación.



	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Adicionalmente el sistema enviará un correo electrónico al correo registrado por el contribuyente, donde le indicará que la solicitud se encuentra en proceso de revisión.



## Consulta solicitud


Mediante la búsqueda de solicitud de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes, podrá consultar el estado de su solicitud:


**Solicitud Nueva** - en este estado podrá consultar y modificar la información de su solicitud.

**Solicitud en Proceso** - en este estado solo podrá consultar la información de su solicitud debido a que se encuentra en revisión.

**Solicitud en Corrección** – en este estado podrá consultar y modificar el o los pasos en los cuales le agregaron observaciones para su corrección.

**Solicitud de Inscripción Aprobada** - en este estado solo podrá consultar su solicitud debido a que ya fue aprobada.

Para realizar la búsqueda de la solicitud es necesario ingresar el folio, RFC, escribir de forma correcta el texto de la imagen, y posteriormente dar clic en el botón  como se

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

muestra a continuación.


Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Búsqueda de solicitud

\* Folio  ✓

\* RFC  ✓

\* Texto de la Imagen  ✓



El sistema mostrara la información de su solicitud en el apartado Resultado de la búsqueda.


Para ingresar a la información de la solicitud de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes tendrá que dar clic en el link que se encuentra en la columna **Folio** de la búsqueda.

Resultado de la búsqueda

Folio	RFC	CURP	Estado Solicitud
<a href="#">IPECIDL20210085</a>	DIDL810205000	DIDL810205MGRZZZ07	Solicitud en Revisión

## Corrección solicitud

En este estado la solicitud es devuelta al contribuyente para realizar correcciones a su información derivado del proceso de revisión, en dicho estado el contribuyente solo podrá realizar modificaciones a los pasos con observaciones detectadas.


	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Notificación

Derivado de la revisión de la solicitud se detectan inconsistencias en la información ingresada en la solicitud de registro, el sistema le enviara un correo electrónico indicándole que la solicitud presenta inconsistencias, las cuales se detallaran por cada uno de los pasos registrados.



SIPEC FOLIO IPECDIDL20210085 ▶ Recibidos x 🖨 🔗

 **inscripcionesgeq@queretaro.gob.mx** 11:48 (hace 6 minutos) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

Buen día;


El presente es para hacer de su conocimiento que su solicitud de inscripción al padrón estatal de contribuyentes con folio IPECDIDL20210085 le ha sido devuelta para su corrección, se anexan observaciones sobre su solicitud.

Selección de Impuestos: Observación de prueba sobre algunos de los impuestos

Mediante la siguiente liga electrónica: [http://\[redacted\]sipec/inscripcion/index?token=UFdUSE5xYXFXWmhPWW80RVQreWdEeGZqeVF1Ym5UcEd1dHFNYW9yaC96b\[redacted\]mTkc5QWRcCg==](http://[redacted]sipec/inscripcion/index?token=UFdUSE5xYXFXWmhPWW80RVQreWdEeGZqeVF1Ym5UcEd1dHFNYW9yaC96b[redacted]mTkc5QWRcCg==) podrá atender las observaciones mencionadas anteriormente

Saludos Cordiales!

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

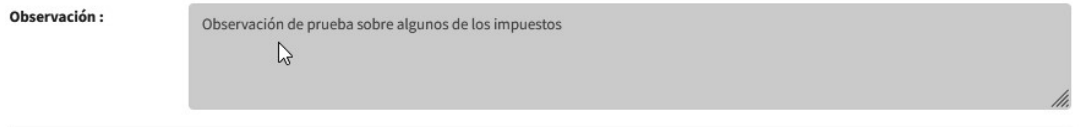
	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Acceder a solicitud

Podrá acceder a realizar las correcciones correspondientes mediante la bandeja de búsqueda de solicitudes o mediante la URL anexa en el correo de notificación.

### Observaciones

Las observaciones en cada uno de los pasos estarán identificadas mediante un aparatado en color amarillo como se muestra a continuación.



Tendrá que modificar la información de acuerdo a las observaciones enviadas, cabe mencionar que el sistema solo le permitirá modificar el o los pasos que presenten observaciones.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios

Información de la Solicitud

Paso 1 Requisitos    Paso 2 Datos del contribuyente    Paso 3 Selección de impuestos    Paso 4 Datos del establecimiento    Paso 5 Carga de documentos


**Selección de Impuestos**

**Observación :** Observación de prueba sobre algunos de los impuestos

Seleccione la o las obligaciones a las que se dará de alta

Obligación	Inscripción
Impuesto sobre Nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>* Fecha de Inicio de IMSS: 01/01/2021      * Fecha de Inicio de SAT: 01/01/2021</p>	
* No. Empleados: 12345	* Registro Patronal: 123456
Retención Impuesto Sobre Nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>
* Fecha de Inicio: 01/01/2021	



	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

## Actualizar formato

Derivado que la información de la solicitud fue modificada es necesario actualizar el formato de Aviso de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes, por lo cual tendrá que realizar los siguientes pasos:

1. Descargar formato
2. Revisar información
3. Firmar formato
4. Cargar formato.


**\* FORMATO DE AVISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN ESTATAL DE CONTRIBUYENTES (FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE) [Descargar para firma ]**

NOTA: Solo está permitido cargar archivos tipo PDF y de un tamaño máximo de 5MB. Si el documento a cargar sobre pasa el tamaño permitido puedes dividir el archivo y cargar cada uno de los documentos.

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Selecciona el archivo FORMATO DE AVISO DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN ESTATAL DE CONTRIBUYENTES (FIRMADO AUTÓGRAFAMENTE)  Examinar ...

## Enviar solicitud

Para finalizar con el proceso de corrección solicitud de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes tendrá que dar clic en el botón  el sistema enviara la siguiente notificación.


**Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes - Registro** x


¿Está seguro de enviar su solicitud de inscripción?

Le sugerimos revisar su información, ya que una vez enviada no podrá modificar los datos.

Cancelar
Enviar

Al dar clic en el botón  se cancela el proceso de envío de la solicitud.

Al dar clic en el botón  se procede con el proceso de envío de la solicitud.

	Manual de Usuario Proceso de Inscripción	CÓDIGO: SIPEC01
	Sistema de Inscripción al Padrón Estatal de Contribuyentes.	VERSIÓN DOCUMENTO 1.1

Al enviar la solicitud el sistema mostrara la siguiente notificación.



## Solicitud Aprobada

Cuando la solicitud fue aprobada después del proceso de revisión de la solicitud de registro, el sistema enviara un correo electrónico al contribuyente indicándole que la solicitud ha sido aprobada junto con el usuario y contraseña para realizar su revisión.

